

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования

_____ О.Ю. Нисман
« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области

_____ В.Б. Черноиванов
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СЭК»

_____ О.А. Смагина
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о IV Региональном Фестивале науки и техники

Самара, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия участия, содержание, категории участников, требования к оформлению работ Фестиваля науки и техники.

1.2. Фестиваль проводится ежегодно на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж».

1.3. Организаторами Фестиваля являются:

- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК»);

Организационную и методическую поддержку Фестиваля осуществляют:

- государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области);

- Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

2. Цели и задачи Фестиваля.

2.1. Целью Фестиваля являются:

совершенствование профессиональной компетенции студентов, реализация творческого потенциала обучающихся

2.2. Основные задачи:

- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности

- формирование интереса у обучающихся к сфере науки и высоких технологий, создание условий для реализации их творческого потенциала, развитие инновационной культуры молодежи

- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов

- распространение передового педагогического опыта.

3. Участие в Фестивале. Организация Фестиваля.

3.1. Участниками Фестиваля являются руководители, педагогические работники, обучающиеся профессиональных образовательных организаций Самарского региона (далее ПОО), представители образовательных организаций других государств, организаций дополнительного профессионального образования Самарского региона (далее ДПО), представителей различных отраслей экономики и иные заинтересованные лица.

3.2. Формы участия в Фестивале:

- очное участие в онлайн формате (с публикацией/без публикации)

- заочное участие в форме предоставления материалов для публикации в сборнике материалов.

3.3. Организация, подготовка и проведение Фестиваля осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Руководство организационным комитетом осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. В задачи организационного комитета входит содействие в подготовке и проведении Фестиваля, оказание организационной и технической помощи, рассмотрение и утверждение программы Фестиваля и фестивальных мероприятий. Оргкомитет осуществляет взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями, организует подведение итогов Фестиваля, гото-

вит дипломы и грамоты участников, заверяя их подписями специалистов Центра профессионального образования Самарской области, Совета директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

4. Порядок организации и проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в апреле ежегодно на базе ГБПОУ «СЭК» по адресу: г. Самара, ул. Самарская 205А.

4.2. Работа Фестиваля осуществляется по следующим направлениям:

- электротехника и теплотехника
- инженерные изыскания
- строительные технологии
- электронные измерительные приборы
- социогуманитарное
- естественнонаучное

4.3. Фестиваль включает следующие виды работы:

- предметные олимпиады, олимпиады профмастерства, межпредметные олимпиады для школьников;
- викторины, конкурсы, выставки, заседания дискуссионных клубов;
- историко-экологический квест, историко-литературный квест, квест-игра по геодезии;
- тематические круглые столы;
- студенческая научно-практическая конференция;
- преподавательская научно-практическая конференция.

Для участников студенческой и преподавательской научно-практической конференций

4.4. Фестиваль проводится как в очном режиме, так и в онлайн формате на платформе ZOOM (ссылка на подключение будет передана на электронные почты участников, указанные в заявках);

4.5. До 05 апреля подается заявка в соответствии с требованиями данного Положения (*Приложение 1*), сканкопии квитанции об оплате (для педагогических работников);

4.6. Тезисы работы в электронном варианте для публикации (не более 3 страниц) в соответствии с требованиями данного Положения (*Приложение №2*);

4.7. Статья в электронном варианте (не более **10 страниц**) в соответствии с требованиями данного Положения (*Приложение №2*);

4.8. Данные материалы высылаются отдельными прикрепленными файлами, но одним письмом по электронному адресу: www.sam-ek.ru

4.9. Для выступления участнику Фестиваля отводится 7 минут (из них 2 минуты на ответ на вопросы). Выступление может сопровождаться демонстрацией презентации.

5. Финансирование Фестиваля.

5.1. Оргвзнос за одного участника Фестиваля составляет 500 руб. (для преподавателей)

5.2. Оргвзнос перечисляется до 05.04. по следующим реквизитам:

Полное Наименование	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж»
Сокращенное наименование	ГБПОУ «СЭК», ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»
Юридический адрес	Россия, 443001, г. Самара, ул. Самарская, 205а
Почтовый адрес	Россия, 443001, г. Самара, ул. Самарская, 205а
Телефон/факс	8 (846) 242-42-66 телефон, 8 (846) 337-74-56
ИНН/КПП	6315801630/ 631501001
ОГРН	1026300960608
Расчётный счет	03224643360000004200
ЕКС	40102810545370000036
Лицевой счет	МУФ СО, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» л/с 614.61.008.0 л/с 714.61.008.0
БИК банка	БИК 013601205
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
Классификаторы в статистическом регистре	
ОКПО 00129076 ОКОГУ 2300223 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 85.21; ОКТМО 36701325 ОКФС 13	
Директор	Смагина Ольга Александровна Действует на основании Устава
E-mail:	accoutint@sam-ek.ru
Контрактный управляющий	Кочнева Наталия Михайловна 8-927-0005150 nata-85k@mail.ru

5.3. Сканкопии квитанции об оплате высылаются на электронный адрес: www.sam-ek.ru с указанием ФИО участника, за которого производится перевод;

5.4. При необходимости оформления договора, реквизиты вашей образовательной организации высылаются вместе с заявкой. Пакет документов (договор, счет, акт и счет-фактура) для оплаты организационного взноса выставляется после получения заявки.

6. Подведение итогов работы Фестиваля.

6.1. Подведение итогов Фестиваля осуществляют экспертные группы, состоящие из председателя и членов жюри (всего 4 человека на каждую секцию), в которые входят члены администрации и преподаватели Колледжа; к работе экспертных групп могут быть привлечены представители работодателей и педагогические работники других образовательных организаций (не более 1 эксперта на секцию).

6.2. Работа и выступление оцениваются по следующим критериям:

- актуальность заявленной темы и проблемы;
- методология исследования (соответствие содержанию работы);
- полнота и качество раскрытия темы;
- исследовательский характер работы;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- самостоятельность работы (уровень проработанности исследования);
- логичность, владение терминологией, выразительность, убедительность, соблюдение регламента;
- ответы на вопросы (четкость, аргументированность).

6.3. По окончании работы секций на заседаниях экспертных групп проводится оценка работ и выступлений. Экспертная группа выносит решение о награждении победителя и призеров дипломами I, II и III степени по каждой секции. Призеры Фестиваля (2 и 3 место) присуждаются при участии в работе секции не менее 10 выступлений. При равенстве баллов за выступление приоритетным критерием для призовых мест является самостоятельность и исследовательский характер.

Участники Фестиваля, не занявшие призовые места награждаются сертификатами участника, руководители работ и руководители образовательных организаций награждаются благодарственными письмами. Наградные материалы участникам Фестиваля высылаются по почте на адрес образовательной организации.

6.4. Замечания, вопросы, претензии по работе Фестиваля принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

**Заявка на участие в работе Фестиваля науки и техники «Создавая будущее вместе:
наука, образование, производство для достижения целей устойчивого развития»**

Название направляющей организации (полное, согласно Уставу) _____

Полный почтовый адрес организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Рабочий телефон организации (с кодом) _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения, группа	Тема работы	Секция	Образовательная организация (полное название согласно Уставу)	Город, район	Контактный телефон, e-mail	Фамилия, имя, отчество, научное звание, должность научного руководителя (полностью)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

Общие требования

Для участия в Фестивале направляются научные исследования, отвечающее тематике секций Фестиваля.

Работа должна быть нереферативной и содержать элемент новизны.

Исследование может носить теоретический характер, может быть описанием эксперимента, техническим описанием инженерного проекта, инновационной компьютерной программой.

Требования к тексту (тезисы)

Работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, ярким шрифтом. Размер шрифта - 12 кегль. Интервал полуторный. Документ должен быть выполнен в формате Word, шрифт Times New Roman. Объем от 1 до 3 машинописных страниц (до 7 000 знаков, включая пробелы и список литературы).

Тезисы должны содержать следующую выходную информацию:

В первой строке печатается название прописными буквами полужирным шрифтом с выравниванием текста по центру.

Через одинарный интервал курсивом по правому краю указываются инициалы и фамилия автора. На следующей строке курсивом по правому краю – страна (для участников из других стран), город, название учебного заведения, образовательной программы, курс, адрес электронной почты.

Список использованной литературы оформляется через строку от текста (не более 5 основных источников) в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

В тезисах должны быть четко сформулированы рассматриваемая проблема, используемый подход к ее решению, изложены основные полученные результаты. Заявки с тезисами, не отражающими основных положений выступления, а также объемом менее 1 стр., не рассматриваются.

Тезисы должны быть написаны грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. Автор несет ответственность за научное содержание и изложение материала.

Один автор может представить на конференции 1 личный доклад и не более 2 докладов в соавторстве.

Требования к тексту (статья)

Название статьи следует писать на русском и английском языках без использования различного рода сокращений и точек.

Аннотация выполняется на двух языках с минимальным количеством слов от ста пятидесяти до максимальных трехсот.

Все сокращения и аббревиатуры следует расшифровать при первом применении. Графики, таблицы и рисунки оформляются сквозной нумерацией и содержат необходимые пояснения.

По указанному нормативному акту объем статьи составляет **от 5 до 10 страниц** текста. Интервал между строк – полуторный, предпочтительный размер шрифта 12 Times New Roman. Размер полей – 2 см.

Заголовок работы должен быть размещен посередине листа и выделен жирным шрифтом.

Правильнее будет оформить альбомное размещение наглядных материалов на листе. Нумерация схем, таблиц и других способов демонстрации – сквозная. В тексте необходимо приводить ссылки на таблицы либо схемы.

Отдельного внимания заслуживает порядок составления списка литературы. Список литературы размещается в конце статьи и оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.11-2011, ГОСТом 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Труды ученых размещают в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора. Отечественные работы в списке литературы размещают раньше зарубежных трудов. Электронные источники информации размещают в последнюю очередь. Список литературы должен оформляться нумерацией.